E.S.E HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	**FORMATO UNICO DE NECESIDADES**	**FOR - GEJ - 12**	
		Fecha Actualización	13/09/2023
		Versión	1

AREA QUE SOLICITA	**SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	**FECHA DE SOLICITUD**	
		XX	2023
ESPECIFICACION TECNICA Y DETALLADA DEL BIEN, SERVICIO U OBJETO REQUERIDO			
Se requiere contratar la prestación de servicios en lo referente a PRESTAR DE SERVICIO DE …			
JUSTIFICACION DEL OBJETO O SERVICIO REQUERIDO			
IMPACTO QUE SE GENERA EN EL AREA POR LA FALTA DEL OBJETO			
XX			
ESPACIO PARA EL AREA ADMINISTRATIVA			
FUNCIONARIO QUE SOLICITA: **XX**	**FIRMA DEL JEFE:** **SANDRA MARENTES ASTAIZA**		
Vo. Bo. Subgerencia Administrativa y Financiera.	**Gerente.**		

INSTRUCTIVO PARA ELABORACION DEL FORMATO UNICO DE NECESIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCION
AREA QUE SOLICITA	Se detalla el Área que está solicitando el bien o servicio.
FECHA DE SOLICITUD DD/MD/AA	Se digita la fecha del día en que se está realizando la solicitud, DD (DIA); MM (MES); AA (AÑO)
ESPECIFICACION TECNICA Y DETALLADA DEL BIEN , SERVICIO U OBJETO REQUERIDO	Detallar claramente las especificaciones técnicas del bien, servicio u objeto requerido.
JUSTIFICACION DEL OBJETO O SERVICIO REQUERIDO	Justificar el motivo por el cual se debe realizar la compra del bien o servicio.
IMPACTO QUE SE GENERA EN EL AREA POR LA FALTA DEL OBJETO	Especificar el impacto que se genera en el área por la falta del objeto a contratar.
FUNCIONARIO QUE SOLICITA	diligenciar el nombre y cargo del funcionario que solicita el objeto a contratar y debe ser firmado por el asesor o líder del área a un lado donde dice (firma)
Vo. Bo. SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Detallar el nombre del subgerente y a un lado debe firmar el gerente, quien da el visto bueno para la compra del bien o servicio solicitado.
FECHA DE APROBACION: DD/MM/AA	Espacio que diligencia la secretaria de gerencia cuando ya está firmado y aprobado por el (la) Gerente; DD (DIA); MM (MES); AA(AÑO); Esta a su vez coloca el numero de aprobación en la parte superior derecha del formato; en la casilla que dice (No._____)